



PROCÉDÉ DE POSITIONNEMENT

1. Méthode de positionnement utilisée

Lors de l'inscription, le bénéficiaire est invité à effectuer une **évaluation de départ obligatoire**, conformément à l'arrêté du 5 mars 1999.

Cette évaluation, d'une durée d'environ 45 minutes à 1h, permet de déterminer le **volume estimatif d'heures de formation**, les **besoins particuliers**, et le **profil du futur élève** [appréhensions, capacité d'analyse, coordination, etc.].

2. Modalité de cette évaluation

- Évaluation **réalisée en véhicule**.
- Utilisation d'un **questionnaire écrit (voir annexe) et informatisé**.
- Critères observés : comportement routier, compréhension des consignes, réflexes, attention, coordination...

À savoir : L'évaluation est réalisée en présentiel avec un formateur diplômé, sur véhicule école. Un **logiciel d'évaluation agréé** (ex : EVAL+ du fournisseur ENPC Ediser) est utilisé pour estimer la durée de formation nécessaire.

3. Formalisation / preuve

- **Modèle du formulaire d'évaluation** utilisé [voir annexe]
- Compte rendu de l'évaluation de départ

À savoir : Une **fiche d'évaluation complète** est remise à l'élève après l'évaluation, signée par les deux parties.

Ce document est conservé avec son contrat de formation.

DÉROULEMENT DU PROCÉDÉ DE POSITIONNEMENT

RENSEIGNEMENTS D'ORDRE GÉNÉRAL :

NOM / PRÉNOM	
ADRESSE :	
MAIL / TELEPHONE :	
PRESCRIPTEUR :	
FINANCEUR :	

PROJET PROFESSIONNEL :

ATTENTES :	
MOTIVATION :	

DISPONIBILITÉ POUR LA FORMATION :

TEMPS CONSACRÉ À LA FORMATION :	
PÉRIODES, HORAIRES, JOURNÉES POUR LA FORMATION :	
EXPÉRIENCE(S) :	

